



**futuro**  
latinoamericano

# Informe

Anual 2020

## Créditos

Fundación Futuro Latinoamericano (FFLA)



Colaboración y revisión: Equipo Fundación Futuro Latinoamericano  
Fotografías: Programas y Servicios FFLA  
Quito - Ecuador

# CONTENIDO

- 01 Mensaje del Presidente
- 02 Mensaje del Director Ejecutivo
- 03 Objetivos institucionales
- 04 Resultados
- 05 Retos
- 06 Situación Financiera
- 07 Informe Financiero

# 01 MENSAJE DEL PRESIDENTE

## Estimadas y estimados,

Ha sido un año difícil. Un año de cambios tan drásticos como inesperados. 2020 nos cambió la forma de trabajar, nos alteró las prioridades, y nos hizo reevaluar nuestras necesidades. Lo que no cambió en este año fue nuestro impulso de seguir contribuyendo a un Ecuador y una América Latina más digna, más respetuosa de la naturaleza y de todos sus ciudadanas y ciudadanos.

Ha sido un año de múltiples esfuerzos. En lo interno, hemos debido revisar cómo trabajamos, cómo nos organizamos, cómo hacemos equipo. Hemos aplicado una política de austeridad, que ha incluido una reestructuración del equipo, acompañada de un plan de desarrollo, tanto institucional como personal. En lo externo, hemos hecho un esfuerzo notable –en cantidad y calidad– de preparación de propuestas de proyectos, todos muy alineados con nuestros objetivos, lo cual ahora comienza a dar frutos.

Un año que se veía tremendamente desafiante, y al cual llegamos con tendencias difíciles en lo económico, lo terminamos con números positivos. Era urgente superar esta contingencia y estamos muy felices con los resultados. Estamos conscientes también que el resultado económico es solo una dimensión de nuestro quehacer. Ahora queremos invitarles a todas y todos a seguir adelante, a volcar nuestro entusiasmo para seguir creando, innovando y contribuyendo a un mejor país y una mejor región.

¡Quiero felicitar y agradecer a todo el equipo de FFLA y, especialmente a su director ejecutivo por este gran logro!

Invito a todas y todos a revisar este informe y a contactarnos con sus comentarios y sugerencias

## Deseándoles lo mejor!

**Hernán Blanco**

Abril de 2021

# 02 MENSAJE DEL DIRECTOR EJECUTIVO

## Estimados miembros del Directorio, colegas del equipo

El año que culmina marcó el comienzo de una época—nada alentadora lamentablemente—bajo un enemigo silencioso, implacable y mortal. La pandemia logró, lo que ni guerras ni eventos naturales extremos pudieron hacer en torno a la vida diaria, en torno a nuestra forma de ver la vida. Sus efectos los seguimos sintiendo y nos acompañarán mucho tiempo más. En este escenario duro, complejo, incierto, logramos mantenernos, cohesionarnos y sobre todo demostrar un alto grado de resiliencia. Los resultados están a la vista, un equipo sensible, flexible y que supo cumplir con altura los compromisos adquiridos, mi agradecimiento inmenso a todos sus miembros. Sumado a esto, el Directorio que de una manera cálida y muy cercana, estuvo siempre a nuestro alcance, apoyando, acompañando y sobre todo construyendo, hombro con hombro, la FFLA que todos queremos.

Superar el cuarto de siglo de vida institucional nos pone en la mira, no es lo común, es lo excepcional. Anhelamos marcar esta nueva época, con una impronta igual a la que nos precede, pensando y trabajando para la gente. Tenemos la oportunidad de crecer y proponer una América Latina que mire al futuro con optimismo, y en donde nuestro esfuerzo ayude a lograrlo.

En nombre del equipo y el mío propio, ratifico nuestro compromiso de trabajo por una Latinoamérica sostenible que cuide sus recursos naturales y humanos. El informe de trabajo del año 2020 que en esta ocasión ponemos a su consideración, esperamos refleje la mística y el esfuerzo que pusimos para lograr los objetivos trazados.

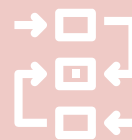
**Pablot Lloret**

Abril de 2021

# 03 OBJETIVOS INSTITUCIONALES



Promover la  
Gestión  
Sostenible de  
Territorios



Consolidar  
el desarrollo  
institucional  
de FFLA

# 04 RESULTADOS



**US\$2.090.939** destinados  
a la conservación de **711,761 ha** ecosistemas críticos (**CEPF**)



**Desarrollo e implementación** del curso “Desarrollo Sostenible y Agendas Globales” avalado por FLACSO  
**5 iniciativas** con fondos semillas para implementar sus emprendimientos (**ADUS**)



**Documentos estratégicos entregados**  
4 policy briefs  
1 documento editado para ARC (**Alianza FAO RCR**)



**Mesa para la agricultura Familiar Campesina creada**  
- 48 organizaciones involucradas (52% hombres 48% mujeres)  
(**Agricultura Familiar Carta Acuerdo FAO - Ecuador**)



**Desarrollo e implementación** del curso “Comunicando Climático de Manera Efectiva”  
**5 propuestas** de fondo semilla financiadas.

**2 programas de fortalecimiento de capacidades** diseñados y en implementación, en los siguientes temas: financiamiento climático y género y cambio climático (**CDKN**)

# Principales resultados e impactos de la gestión 2020 por programas y proyectos

El presente informe resume los principales logros e impactos de los programas y la asistencia técnica brindada por FFLA. Los logros e impactos más importantes de la gestión 2020 del Programa

## Programa

# Gestión de Recursos Naturales y Cambio Climático

La gestión de los recursos naturales promueve una armonía e interacción entre el ser humano y los paisajes naturales. Reúne la planificación de los usos del suelo, gestión del agua, conservación de la biodiversidad, y la sostenibilidad de actividades como agricultura, turismo, pesca, silvicultura, entre otras. Reconoce que las personas y sus vidas dependen de la salud y la productividad de los territorios, y sus acciones como gestores de estos recursos, tienen una función crítica en mantener los ecosistemas el desarrollo sostenible. A continuación se detalla los proyectos y asistencia técnica que el programa ejecutó durante el 2020:

Programa: Gestión de Recursos naturales y cambio climático

PROYECTO/AT	RESULTADO	INDICADOR
<b>Agricultura Familiar (Carta Acuerdo FAO Ecuador)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa para la agricultura Familiar Campesina creada.</li> <li>- Foros locales / espacios con actores y expertos para debatir el DAF.</li> <li>- 48 organizaciones involucradas (52% hombres 48% mujeres).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematización y foto reportaje de eventos (julio-septiembre)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agricultores del Área de Conservación y Uso Sustentable Yunguilla Santa Lucía (ACUSY) y del Corredor de Conservación Noroccidente de Pichincha fortalecidos en producción sostenible.</li> <li>- Se desarrolló las comunidades de aprendizaje virtual de AFC en línea que incluyó 12 módulos y se complementó con materiales y guías alimentarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 65 Familias campesinas fortalecidas.</li> <li>- 1 Huerto comunitario diversificado.</li> <li>- ACUSY fortalecido en técnicas sostenibles de agricultura familiar. (enero-octubre)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un circuito corto fortalecido conexión campo ciudad con la AFC del ACUSY (abril-septiembre).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Circuito de comercialización</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de evaluación de necesidades y respuesta del sistema alimentario basado en Agricultura Familiar en un contexto de Covid-19. (agosto 2020)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Estudio desarrollado</li> </ul>
<b>Alianza para la Resiliencia Climática Rural (Carta Acuerdo FAO Chile)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe Especial IPCC 1,5°C – Debora Ley</li> <li>- Proceso en Centroamérica - Estrategia de Agricultura Sostenible Adaptada al Clima para la región del SICA – Manuel Jiménez.</li> <li>- Experiencias exitosas en la construcción de la resiliencia climática rural en América Latina: Lecciones aprendidas y potencial de réplica/escalamiento – Manuel Ruiz</li> <li>- Incorporación de políticas de Gobierno para Fortalecer la Resiliencia Climática Rural: Ventajas frente a la inacción – Nestor Mazzeo, Instituto SARAS.</li> <li>- Co-patrocinio de un diálogo regional sobre resiliencia en el marco del “Race to Zero” del UNFCCC.</li> <li>- Documento de criterios e Indicadores de Resiliencia Climática.</li> <li>- Investigación sobre Sinergias y trade-offs entre las políticas de rescate y recuperación económica frente a la COVID-19 y la resiliencia climática de los sistemas agroalimentarios en América Latina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 policy briefs.</li> <li>- 1 documento editado</li> </ul>



Programa: Gestión de Recursos naturales y cambio climático

PROYECTO/AT	RESULTADO	INDICADOR
<p><b>Adaptation Fund Network – Red de la sociedad civil del Fondo de Adaptación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento acerca del progreso de los proyectos del Fondo de Adaptación en Ecuador y en América Latina.</li> <li>- Propuesta realizada conjuntamente con Germanwatch y aprobada por IKI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Documento de avances de los proyectos de adaptación del Fondo de Adaptación</li> <li>- 1 propuesta desarrollada y aprobada por IKI</li> </ul>
<p><b>Alianza Clima y Desarrollo – Acelerador del Conocimiento CDKN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanzamiento y difusión guías CDKN sobre reportes de la Tierra y los océanos.</li> <li>- Fortalecimiento de la relación con IPCC y MAE.</li> </ul> <p><b>Regional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de Comunicación de CDKN "Comunicando el cambio climático" adaptada y traducida al español.</li> <li>- Curso "Comunicando el cambio climático de manera efectiva" impartido.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 propuestas de comunicación seleccionadas en el marco del curso y financiadas con un fondo semilla.</li> <li>- Colaboración e intercambio entre redes de la región.</li> <li>- Al menos 5 conversatorios liderados por redes miembro de Clik Hub.</li> <li>- Intercambio de experiencias y diálogo en torno a la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación (PNA) destinado a gobiernos de países de América Latina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No. de eventos virtuales desarrollados</li> <li>- No. de personas capacitadas, sensibilizadas.</li> <li>- 1 guía difundida en la web y redes sociales.</li> <li>- 7 módulos de capacitación impartidos.</li> <li>- 1 plataforma en línea con materiales del curso.</li> <li>- Más de 300 personas capacitadas y con certificado recibido.</li> <li>- 5 propuestas de comunicación seleccionadas e implementadas</li> <li>- 5 conversatorios liderados por redes miembro de Clik Hub</li> <li>- 3 sesiones virtuales con puntos focales de adaptación de 6 países.</li> </ul>

Programa: Gestión de Recursos naturales y cambio climático

PROYECTO/AT	RESULTADO	INDICADOR
<p><b>Alianza Clima y Desarrollo – Acelerador del Conocimiento CDKN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos una sistematización de género y de IRMA difundida a nivel regional.</li> <li>- Diálogos regionales en temas relacionados</li> <li>- Participación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 historias, publicaciones, informativos desarrollados y difundidos a nivel regional</li> <li>- 2 sistematizaciones de género difundida a nivel regional.</li> </ul>
	<p><b>Colombia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de la Guía nacional: “Territorios empoderados para la acción climática”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 guía producida y difundida en línea</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisión de Cambio Climático con el municipio y otros actores locales y regionales conformada.</li> <li>- Plan de Cambio Climático de Carepa (PCCC) adoptado como una política pública local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 comisión conformada y en funcionamiento.</li> <li>- PCCC adoptado como política pública local.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño y realización de la primera versión virtual del programa de formación en estrategia de sostenibilidad financiera en proyectos de cambio climático.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 curso virtual impartido</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisión Interinstitucional de Cambio Climático en Cartagena reactivada para impulsar la implementación de la estrategia de comunicación del Plan 4C.</li> <li>- Estrategia de comunicación del Plan 4C en proceso de implementación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 estrategia de comunicación del Plan 4 C en proceso de implementación</li> </ul>
	<p><b>Ecuador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de fortalecimiento de capacidades en financiamiento climático para municipios de Ecuador en proceso de implementación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 módulos de capacitación actualizados en versión digital.</li> <li>- 1 programa de capacitación en proceso de implementación.</li> </ul>

Programa: Gestión de Recursos naturales y cambio climático

PROYECTO/AT	RESULTADO	INDICADOR
<p><b>Alianza Clima y Desarrollo – Acelerador del Conocimiento CDKN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caja de herramientas de género y cambio climático para fortalecimiento de capacidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 caja de herramientas con 9 módulos diseñados en versión digital.</li> <li>- 1 proceso de capacitación en proceso</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de la Mesa Técnica de Género y Cambio Climático de Ecuador (MTGCC) organizadas y facilitadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 Reuniones de la MTGCC</li> </ul>
	<p><b>Perú</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historia por dentro sobre la incorporación del enfoque de género en la NDC de Perú.</li> <li>- Historia por dentro sobre la sistematización del proceso IRMA (Identificación Rápida de Medidas para la Acción)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 publicaciones digitales difundidas</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hojas de ruta elaboradas con las organizaciones de mujeres, jóvenes y afro-peruanos que orientan y promueven su participación en la Comisión Nacional de Cambio Climático.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 hoja de ruta consensuada y en implementación.</li> </ul>

Programa: Gestión de Recursos naturales y cambio climático

PROYECTO/AT	RESULTADO	INDICADOR
CEPF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocho convenios de pequeñas donaciones firmados y ejecutados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 711.761 ha en ecosistemas críticos bajo un mejor manejo</li> <li>- US\$2.090.939 destinados a la conservación de ecosistemas críticos</li> <li>- 13 instituciones fortalecidas</li> <li>- 87% de organizaciones fortalecidas en la gestión.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes técnicos y financieros aprobados y subidos al portal CG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 informes aprobados</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma y curso de Diseño de Proyectos de Conservación ejecutado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 52 instituciones fortalecidas</li> <li>- 100 personas capacitadas</li> <li>- 1 curso virtual desarrollado</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de KBAs para Ecuador desarrollado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 documento estratégicos para la gestión de RRNN</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visión de Largo Plazo y Perfil desarrollado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 documento estratégico para la gestión de RRNN</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portafolio 100% ejecutado.</li> <li>- Informes finales y de impacto en CG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutado 100%</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación final de CEPF completada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En proceso</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compromiso formal por parte de MAE.</li> <li>- Apoyo de KFW confirmado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EU 7.000.000 comprometidos para la tercera fase de CEPF en Ecuador.</li> </ul>

Programa: Gestión de Recursos naturales y cambio climático

PROYECTO/AT	RESULTADO	INDICADOR
<p><b>CEELA</b> Fortaleciendo capacidades para la eficiencia energética en edificios en América Latina</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase de inceptión completada</li> <li>- Programa aprobado por COSUDE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase de inceptión realizada.</li> <li>- Proyecto diseñado y aprobado</li> <li>- Proyecto en marcha.</li> </ul>
<p><b>Fondo de Agua Guatemala</b> <b>FUNCAGUA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Estratégico para FUNCAGUA desarrollado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Estratégico para FUNCAGUA desarrollado</li> </ul>
<p><b>NEBF – Collay</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mancomunidad del Collay, reconocida jurídicamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acuerdo ministerial de reconocimiento emitido</li> </ul>
<p><b>Plan de Implementación de la NDC - Adaptación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Versión final revisada y acordada del Plan de Implementación con medidas, iniciativas, metas, indicadores y costos. Incluye metas transversales, así como análisis de sostenibilidad, de financiamiento y modelo MRV.</li> <li>- Video e infografías para socialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 plan de Implementación entregado.</li> <li>- 1 video</li> <li>- 7 infografías: 1 general</li> </ul>
<p><b>ProDoc REDD+ / Elaborar el ProDoc y sus anexos para el Proyecto “Pagos por Resultados de REDD+ para el periodo 2014,”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Versión final en español del ProDoc.</li> <li>- Sistematización de los talleres de trabajo con la Mesa REDD y las reuniones de validación.</li> <li>- Versión final en inglés del ProDoc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. de documentos de planificación para CC</li> </ul>

A woman with dark hair tied back, wearing a red and white patterned blouse and a blue and white checkered skirt, is smiling as she loads fresh produce into a wooden crate on the back of a vehicle. The crate is filled with various vegetables, including carrots and leafy greens. The background shows a hazy, mountainous landscape under a cloudy sky.

## Programa

# Diálogo y Concertación para el Desarrollo Sostenible

Promueve a través del diálogo y la concertación un camino para alcanzar lo propuesto en la Agenda 2030. Este programa se basa en la gestión del conocimiento para el desarrollo de la cultura ciudadana en torno a objetivos muy claramente definidos por los 17 ODS. Propone e implementa modelos de gobernanza territorial encaminados al desarrollo sostenible, basados en la construcción y consolidación de redes ciudadanas e institucionales, gestión del conocimiento en torno al cumplimiento de ODS, y en general las alianzas, potenciando la agenda 2030 con los actores clave de la sociedad civil, formando y generando sinergias en el llamado tercer sector.

A continuación se detalla los proyectos y asistencia técnica que el programa ejecutó durante el 2020:

Programa: Diálogo y Concertación para el Desarrollo Sostenible

PROYECTO/AT	RESULTADO	INDICADOR
<b>Alianza para el Desarrollo Urbano Sostenible ADUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategia diseñada e implementada.</li> <li>- Documento de estrategia y matriz con productos implementados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 documento de comunicación</li> <li>- 65 Familias campesinas fortalecidas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foros sobre estrategias de DUS después de la crisis.</li> <li>- Foro Ciudades y Territorios Sostenibles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 foros virtuales realizados (28.173 personas alcanzadas)</li> <li>- 4 espacios virtuales de reflexión sobre Desarrollo sostenible y COVID (12.805 personas)</li> <li>- 1 Foro Internacional virtual (16.725 personas alcanzadas)</li> <li>- 10 encuentros virtuales para la co-creación de la iniciativa ciudadana (550 personas)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidades de OSC en DUS e intercambiar experiencias entre pares fortalecidas.</li> <li>- Contenido de módulos impartidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 de cursos impartido.</li> <li>- 161 personas capacitadas</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de la SC Agenda Urbana construida bajo la ADUS Visibilizar el rol de la sociedad civil en la construcción e implementación de la Agenda Urbana Nacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 iniciativas de emprendimientos ciudadanos recibieron mentorías para elaborar su plan de negocios.</li> <li>- 5 iniciativas recibieron fondos semilla para sus emprendimientos</li> </ul>
<b>OP Movilización para la sostenibilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foro de discusión regional sobre el desarrollo y la sostenibilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres foros Regionales realizados</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visibilizar el pensamiento de líderes ambientales de la región.</li> <li>- Proyecto de gestión del conocimiento para jóvenes líderes diseñado y presentado para financiamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto ejecutado - no ejecutado por la Pandemia se retiró el financiamiento.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo de líderes en políticas públicas conformado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No realizado</li> </ul>

# Unidad de Gestión Administrativa Financiera

## Gestión de Talento Humano

ACTIVIDAD	RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de roles y responsabilidades por puesto de trabajo con base en un análisis técnico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriz de roles y responsabilidades del equipo</li> <li>- Organigrama actualizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriz de roles y responsabilidades del equipo</li> <li>- Organigrama actualizado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de sueldos y brechas salariales</li> <li>- Nuevas consideraciones de Legislación Laboral por COVID-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política Salarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política salarial diseñada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar metodología y herramientas para realización evaluación al personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodología y herramienta de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodología y herramienta diseñada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar un instrumento que le permita a los colaboradores visualizar los días actualizados de vacaciones no gozadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento actualizado a la fecha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación en el Z</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un plan de fortalecimiento de capacidades para el equipo priorizando los temas según las necesidades organizacionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir la prioridad de temas a capacitarse.</li> <li>- Elaborar una capacitación semestral según los temas priorizados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 colaboradores capacitados</li> </ul>

## Gestión administrativa

ACTIVIDAD	RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar el Manual de Políticas y procedimientos conforme la nueva estructura y tamaño organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuevo Manual actualizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- # Políticas establecidas</li> <li>- % cumplimiento del nuevo manual</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar la disponibilidad de espacio y servicios para el funcionamiento de las oficinas y el desarrollo de actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratos de servicios renovados</li> <li>- Contratos arriendo renovados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratos firmados</li> <li>- Contratos firmados</li> </ul>



# Unidad de Gestión Administrativa Financiera

## Gestión administrativa

ACTIVIDAD	RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
- Actualizar el inventario de bienes de la organización y de los suministros disponibles.	- Toma física	- No realizado
- Actualizar el registro de convenios y contratos, con vínculos que permitan visualizar cada documento escaneado	- Matriz actualizada de contratos y convenios o acuerdos, con alarmas sobre su plazo e hipervínculo a archivos firmados	- Documento publicado en el Z
- Elaborar una guía rápida sobre política y procedimientos para la contratación de nuevo personal, y de consultores, pasantes y voluntarios	- Guía que incluya política, norma, tipos de contratos a aplicar para cada caso	- Guía diseñada
- Mantener actualizada la documentación legal de la organización	- Registros y actualizaciones en bancos, SRI, IESS, Ministerios y Entes Reguladores en Ecuador y Panamá	- Informe anual
- Administración, aseguramiento y mantenimiento de bienes y suministros de la organización	- Todos los bienes de la organización debidamente asegurados y con mantenimiento adecuado	- Informe anual

## Gestión de recursos financieros

ACTIVIDAD	RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
- Realizar monitoreo financiero	- Monitoreo financiero trimestral	- 100% de los proyectos han sido monitoreados y se ejecutan según establece el presupuesto aprobado para cada uno

# Unidad de Gestión Administrativa Financiera

## Gestión de recursos financieros

ACTIVIDAD	RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
- Realizar monitoreo financiero	- Monitoreo financiero trimestral	- 100% de los proyectos han sido monitoreados y se ejecutan según establece el presupuesto aprobado para cada uno
- Cumplir con requerimientos tributarios y laborales	- Certificados de entes de control (SRI, IESS)	- 100% de las declaraciones, anexos tributarios y pagos de planillas han sido efectuadas oportunamente
- Cumplir con políticas y procedimientos financieros de acuerdo con manual de políticas	- Informes auditados sin observaciones	- 100% de los informes no presentan observaciones
- Garantizar la disponibilidad de información financiera para la toma de decisiones por parte de DE y DI	- Seguimiento y actualización bimestral de la planificación financiera (presupuesto POA). - Actualización mensual de Flujo de Caja	- 6 reportes  - 12 flujos de caja
- Elaborar presupuestos para nuevos posibles proyectos	- Presupuestos elaborados	- 100% de los presupuestos de nuevas propuestas sean elaborados por GAF
- Revisar trimestralmente balances	- Balances trimestrales	- 4 balances revisados y compartidos con DE
- Optimizar recursos	- Ejecución presupuestaria que garantice la operación de la Fundación	- Gastos cubiertos al final del año
- Recuperar IVA crédito tributario	- 70% del saldo de la cuenta recuperado	- Crédito en cuenta bancaria de FFLA
- Preparar y entregar reportes financieros a donantes	- Reportes financieros entregados	- 100% de los reportes son entregados según establecen los convenios

# Unidad de Gestión Administrativa Financiera

## Prevención y bioseguridad

ACTIVIDAD	RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
- Elaborar un plan de regreso a la oficina-emergencia Plan COVID-19	- Documento de Plan	- Plan elaborado
- Adquirir elementos y suministros de bioseguridad	- Suministros adquiridos	- Elementos adquiridos 10 de personas protegidas
- Acondicionar la oficina para un trabajo seguro	- Oficina operativa	- 5 áreas de trabajo aptas - 11 Puestos de trabajo listos
- Establecimiento de normas de convivencia durante la emergencia	- Plan Oficina emergencia	- Plan elaborado

## 05 RETOS

- Identificar y conseguir financiamiento a largo plazo con base en Proyectos concebidos por el equipo y que respondan a nuestra misión.
- Evaluar la conveniencia de mantener el programa de Diálogo y Concertación para el Desarrollo sostenible.
- Culminar la implementación de procesos y herramientas que apoyen la gestión del talento humano en FFLA.
- Disminuir la brecha salarial e incrementar las prestaciones sociales y económicas para el equipo técnico.
- Evaluar la forma de retorno a trabajo presencial-remoto de manera escalonada.

# 06 SITUACIÓN FINANCIERA

Para enfrentar la difícil situación financiera de años anteriores en 2020 se implementaron las siguientes acciones:

- Ajuste presupuestario para el período
- Reducción del 13% de los costos de administración presupuestados, a través de una política de austeridad.

Presupuesto aprobado para gastos administrativos	496,240	100%
Gastos de operación efectivo anual	439,415	87%
Diferencia	56,825	13%

- Estrategia de reducción del pasivo laboral que incluyó cambios en el modelo de costos/presupuestos de los proyectos, y el modelo de contratación de personal y servicios. (Contrato de trabajo por servicio determinado y civil por productos).
- Mantenimiento en relación de dependencia de un equipo núcleo, con el personal mínimo para responder a las necesidades derivadas de proyectos y servicios.
- Negociación adecuada con organizaciones aliadas y socios
- Un esfuerzo permanente de presentación de propuestas
- Inversión del resultado de la venta del inmueble de FFLA, en pólizas bancarias.
- En conjunto con la firma auditora externa, revisión de la aplicación de FFLA de las NIIF en el año 2012, y ajuste de una porción del patrimonio negativo contable en acuerdo a la norma y a la naturaleza de la organización.

Como resultado de lo anterior, la organización ha logrado tener al 31 de diciembre de 2020 un excedente del ejercicio de USD 23,995.54, reducir el déficit acumulado de años anteriores, y consecuentemente, recuperar el patrimonio, meta que estaba planteada estratégicamente para el año 2021.

En adelante, la organización orientará sus esfuerzos a robustecer su capacidad económica para enfrentar contingencias futuras, mantener cubierto su pasivo laboral e incrementar el volumen de la intervención en la región.

En este contexto, las medidas concretas mínimas para el año 2021 son las siguientes:

- Mantener su política de optimización de gastos de operación y administrativos
- Optimizar tiempos y tareas del equipo base
- Fortalecer las capacidades del equipo
- Continuar manteniendo en pólizas bancarias el resultado de la venta del inmueble de FFLA de inicios del 2019.
- Contratar los servicios profesionales de terceros por productos y no por tiempo, siempre que la naturaleza del servicio lo permita.
- No incrementar el pasivo laboral, para lo cual, se hará un análisis de las alternativas legales vigentes aplicables al momento de vincular nuevos funcionarios a la institución.
- Dar impulso al diseño y presentación de propuestas de proyectos y programas
- Poner en marcha el Plan Estratégico Trienal

# 07 INFORME FINANCIERO

Se adjuntan estados financieros auditados de FFLA y de FFLA Internacional.

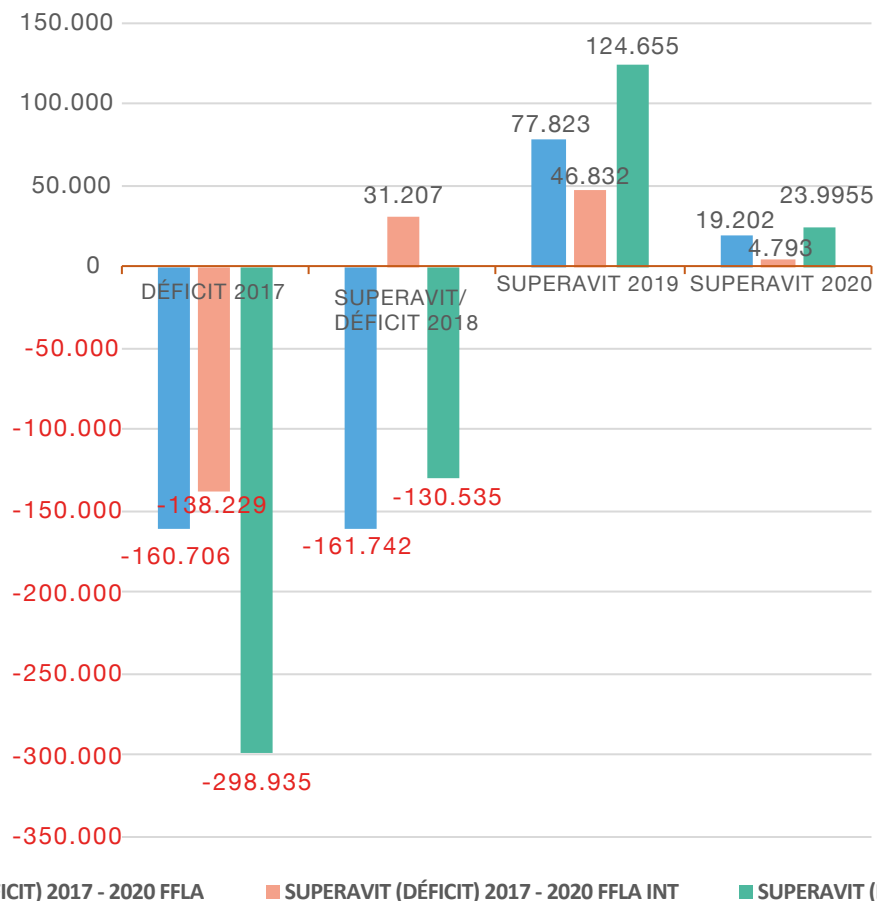
El resumen del movimiento financiero del año se resume en los siguientes cuadros:

## Estados de situación financiera Auditados

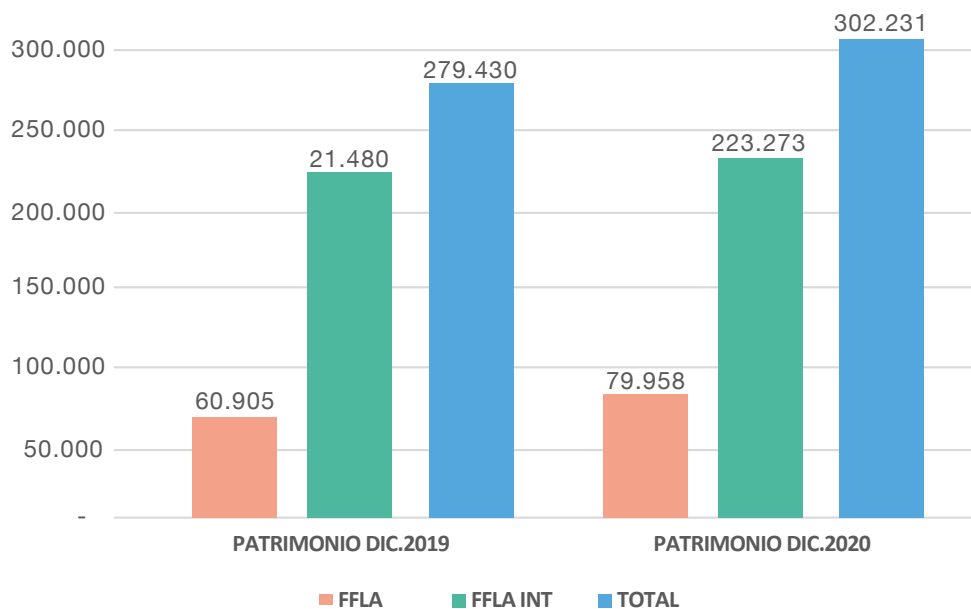
Años terminados en:	2020			2019		
	FFLA	FFLA INT	TOTAL USD	FFLA	FFLA INT	TOTAL USD
<b>ACTIVOS</b>						
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>						
Efectivo y equivalentes en efectivo	53,727	306,268	359,995	101,306	110,818	212,124
Inversiones	94,480		94,480	127,181		127,181
Cuentas por cobrar y otras ctas. por cobrar	20,552	336	20,888	2,254	178,665	180,919
Activo por impuestos corrientes				11,334		11,334
Otros activos				110,110		110,110
<b>Total activos corrientes</b>	<b>168,759</b>	<b>306,604</b>	<b>475,364</b>	<b>352,185</b>	<b>289,483</b>	<b>641,668</b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>			0			-
Proyectos		17,884	17,884	-		-
Vehículos, equipos y muebles	17,193		17,193	22,659		22,659
Otros activos no corrientes	6,676		6,676	6,676		6,676
<b>Total activos no corrientes</b>	<b>23,869</b>	<b>17,884</b>	<b>41,753</b>	<b>29,335</b>		<b>29,335</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>192,628</b>	<b>324,488</b>	<b>517,117</b>	<b>381,520</b>	<b>289,483</b>	<b>671,003</b>
<b>PASIVOS</b>						-
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>						-
Cuentas por pagar	9,806		9,806	105,321		105,321
Obligaciones con empleados / consultores	24,952	11,947	36,898	18,060		18,060
Impuestos corrientes por pagar	4,581		4,581	7,123		7,123
Donaciones recibidas por liquidar	15,890	89,268	105,158	148,518	70,395	218,913
Otros pasivos - IESS	3,159		3,159	-	608	608
<b>Total Pasivos corrientes</b>	<b>58,387</b>	<b>101,215</b>	<b>159,602</b>	<b>279,022</b>	<b>71,003</b>	<b>350,025</b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>						-
Obligaciones por beneficios definidos	54,283		54,283	41,547		41,547
<b>Total Pasivos no corrientes</b>	<b>54,283</b>	<b>0</b>	<b>54,283</b>	<b>41,547</b>	<b>0</b>	<b>41,547</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>112,670</b>	<b>101,215</b>	<b>213,885</b>	<b>320,569</b>	<b>71,003</b>	<b>391,572</b>
<b>PATRIMONIO</b>						-
Capitalización activos fijos	21,524	-	21,524	21,524		21,524
Resultados provenientes adopción NIIF	65,306		65,306	65,306		65,306
Otros resultados integrales	27,466		27,466	32,404		32,404
Exedentes (Deficit) acumulados años anteriores	(53,540)	218,480	164,940	(136,107)	171,648	35,541
<b>Resultado del ejercicio</b>	<b>19,202</b>	<b>4,793</b>	23,995	<b>77,824</b>	<b>46,833</b>	<b>124,656</b>
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b>79,958</b>	<b>223,273</b>	<b>303,231</b>	<b>60,951</b>	<b>218,481</b>	<b>279,431</b>
<b>TOAL PATRIMONIO NETO Y PASIVOS</b>	<b>192,628</b>	<b>324,488</b>	<b>517,116</b>	<b>381,520</b>	<b>289,483</b>	<b>671,003</b>

# Resultado del Ejercicio 2020

## Superávit (Deficit) 2017 - 2020



## Recuperación del Patrimonio



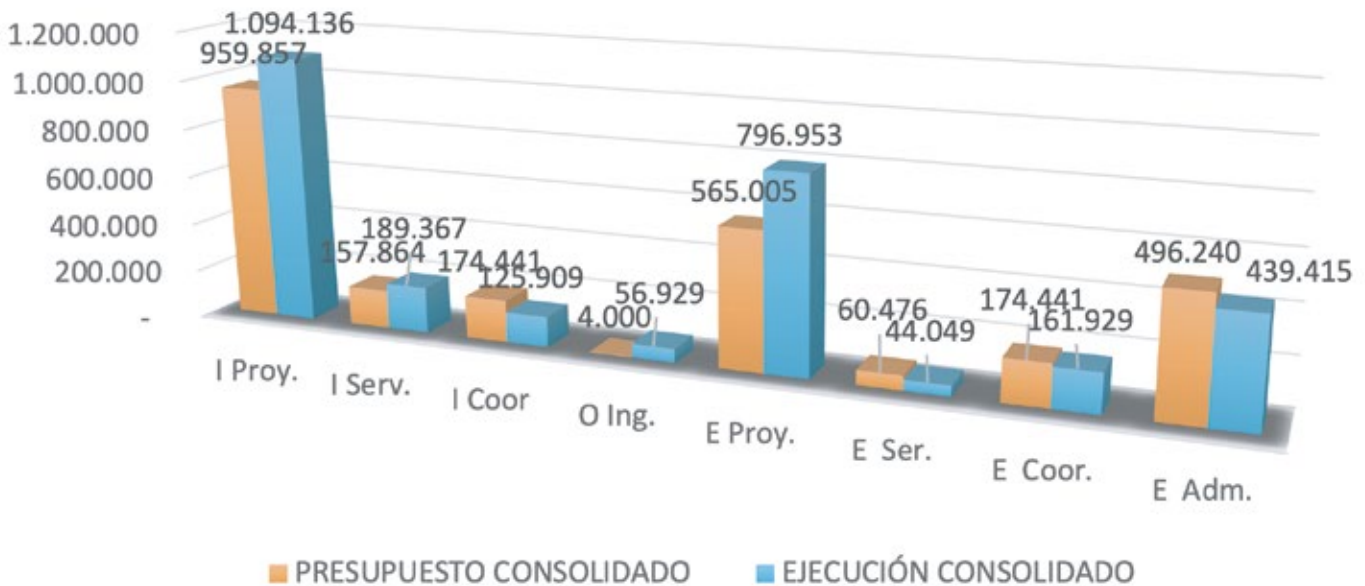
# Resultados 2020

		DESCRIPCION	INGRESOS	GASTOS	SUPERAVIT (DEFICIT)
F F L A	Proy.	OP DIALOGO ODS UE	94,322.43	90,580.04	3,742.39
		OP IMPLMENT RITII CEPF	268,901.98	211,289.45	57,612.53
		D3 CAMBIO CLIMATICO AGUA Y ENERGIA	154,185.05	150,835.98	3,349.07
		GOBERNANZA TERRITORIAL	67,144.92	27,187.73	39,957.19
	Ser.	RD FONDO DE ADAPTACION (GW)	38,152.98	-	38,152.98
		DATOS CIUDADANOS ODS	7,896.00	-	7,896.00
		FONDO AGUA GUATEMALA	35,000.00	11,910.49	23,089.51
		PLAN IMPLEMENTACION NDC	61,043.54	17,647.82	43,395.72
		PRODOC REDD+	35,771.31	14,363.01	21,408.30
		VOTO INFORMADO	1,000.00		1,000.00
		PLANACC PNUD	10,502.82	127.27	10,375.55
	Coor.	COORDINACION PROYECTOS FFLA Int.	125,624.59	-	125,624.59
	Otros	COSTOS ADMINISTRATIVOS	36,304.43		36,304.43
		INTERESES CUENTA BANCARIA	42.27		42.27
		INTERESES INVERSIONES/ PRESTAMOS EMP	8,011.38	-	8,011.38
		OTRAS DONACIONES	-	-	0.00
		COPIAS Y VARIOS INGRESOS	8,105.30		8,105.30
		OTROS INGRESOS OBLIGACIONES BENEFICIOS EMPLEADOS	4,465.81		4,465.81
	Adm.	HONORARIOS PROFESIONALES		45,713.27	(45,713.27)
		SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES		331,340.89	(331,340.89)
		GASTOS DE OFICINA Y MEMBRESIAS		30,525.86	(30,525.86)
		DIRECTORIO INTERNACIONAL		-	0.00
		COMUNICACIONES GENERALES		-	0.00
APORTES A PROYECTOS				0.00	
GASTOS PROYECTOS TERMINADOS			285.56	(285.56)	
DEPRECIACIONES			5,465.42	(5,465.42)	
	<b>Superavit (Déficit) FFLA Ecuador</b>	<b>956,474.81</b>	<b>937,272.79</b>	<b>19,202.02</b>	
F F L A	Proy.	MOVILIZACION PARA LA SOSTENIBILIDAD	70,394.44	48,336.67	22,057.77
		D3 CAMBIO CLIMATICO AGUA Y ENERGIA	439,187.38	268,722.67	170,464.71
	Otr.	INTERESES CUENTA BANCARIO	284.18		284.18
Coor.	GASTO COORDINACION PROYECTOS		161,929.02	(161,929.02)	
I N T	Adm.	HONORARIOS PROFESIONALES		22,900.80	(22,900.80)
		CONSULTORES		560.45	(560.45)
		GASTO DE OFICINA		2,623.09	(2,623.09)
	<b>Superavit (Déficit) FFLA Panamá</b>	<b>509,866.00</b>	<b>505,072.70</b>	<b>4,793.30</b>	

# Ejecución presupuestaria 2020

DESCRIPCION		PRESUPUESTO CONSOLIDADO	EJECUCIÓN FFLA Int.	EJECUCIÓN FFLA	EJECUCIÓN CONSOLIDADO	%	DIFERENCIA
<b>TOTAL INGRESOS</b>	T Egr.	1.296.162,00	509.866,00	956.474,81	1.466.340,81	<b>13%</b>	170.179
ING. PROYECTOS	I Proy.	959.857,00	509.581,82	584.554	1.094.136,20	14%	134.279
ING. SERVICIOS	I Serv.	157.864,00	-	189.367	189.366,65	20%	31.503
ING.COORDINACION	I Coord.	174.441,00	284,18	125.625	125.908,77	-28%	(48.532)
OTROS INGRESOS	O Ing.	4.000,00		56.929	56.929,19	1323%	52.929
<b>TOTAL EGRESOS</b>	T Egr.	<b>1.296.162,00</b>	<b>505.072,70</b>	<b>937.272,79</b>	<b>1.442.345,49</b>	<b>11%</b>	<b>146.183</b>
EGR.PROYECTOS	E Proy.	565.005,00	317.059	479.893	796.952,54	41%	231.948
EGR. SERVICIOS	E Ser.	60.476,00	-	44.049	44.048,59	-27%	(16.427)
EGR. COORDINACION	E Coord.	174.441,00	161.929	-	161.929,02	-7%	(12.512)
EGR. ADMINISTRATIVOS	E Adm.	496.240,00	26.084	413.331	439.415,34	-11%	(56.825)
<b>DEFICIT/EXCEDENTE</b>	D Exce.	-	<b>4.793,30</b>	<b>19.202,02</b>	<b>23.995,32</b>		

## Ejecución Presupuestaria 2020







**@FuturoLatinoamericano**



**fflaonline**



**@FuturoLatinoame**



**<https://www.ffla.net/>**

Dirección: Av. de los Shyris N37 - 313 y El Telégrafo / Edif. Rubio - Piso 8

Teléfono: (02) 2266795 / Celular: 0985483035 / COD. P: 170506